รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	รายงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลฯและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาล ๒.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ตามมติ ก.ท.จ. เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๓.มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งสายงานบริหาร กำหนดงานและ กำหนดอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง ให้เกิดความเหมาะสม	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๐	
๒	การสรรหาบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑.รับโอน/ให้โอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น ในตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองช่าง , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , นักวิชาการเงินและบัญชี , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ , นักจัดการงานทั่วไป , นักวิชาการศึกษา , นายช่างโยธาและเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อมาบรรจุตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อมาบรรจุตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๐	

ลำดับ	รายงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๓	นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ๒.มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ๓.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อม การทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผล ความพึงพอใจของบุคลากรมาพัฒนา	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๐	
๔	นโยบายวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล	๑. คำสั่ง ที่ ๗๒/๒๕๖๙ ลว.๑๖ มี.ค. ๖๘ เรื่อง มอบหมายอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลางให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ๒.คำสั่ง ที่ ๐๑๒/๒๕๖๙ ลว.๒๑ ม.ค. ๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาล ๓. คำสั่ง ที่ ๘๔/๒๕๖๙ ลว. ๒๓ มี.ค. ๖๘ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในสำนักปลัดเทศบาล ๔.คำสั่ง ที่ ๑๑๘/๒๕๖๙ ลว. ๘ เม.ย. ๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๐	

๕	นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ๒.จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา ๓.มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๐	
๖	นโยบายการปฏิบัติตนของบุคลากร	๑.ประกาศ ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ลว ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖ ๒.บุคลากรเทศบาล ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๐	
๗	นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน	๑.มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ลงเว็บไซต์แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๒.พิจารณาเลื่อนเงินขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๓.พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล ๔.มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๐	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง	อัตราว่าง
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๙	๙	๔	๕
วิชาการ	๒๖	๒๖	๒๐	๖
ทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๑	๑
ครู	๔๘	๓๘	๓๘	๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๒	๕๒	๔๕	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๕๑	๕๑	๓๙	๑๒
รวม	๒๐๐	๑๙๐	๑๕๙	๔๑

๒.รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินกร			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.ผู้เข้ารับการอบรมการอบรมตามเป้าหมายของโครงการจำนวน ๗๐ คน จำนวนผู้เข้าอบรมตามจริง ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย **๒.ตัวชี้วัดผลการสำเร็จ** - เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๐ คน มีทักษะความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐๐วัดจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ - เชิงคุณภาพ (๑) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งในเรื่องบำเหน็จบนาญและสิทธิประกันสังคมต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง **๓.ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข** - ปัญหาและอุปสรรค ผู้เข้ารับการอบรมไม่ให้ความร่วมมือในการบรรยายการอบรมตามกำหนดการ ส่งผลให้ในห้องการอบรมมีผู้เข้าฟังการบรรยายไม่ถึง ๕๐% ของผู้เข้าร่วมการอบรมตามเป้าหมายของโครงการ - แนวทางการแก้ไข ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีการสรุปและรายงานการอบรมฯ ส่งให้กับผู้จัดทำโครงการเพื่อจะได้ประเมินผลการจัดทำโครงการได้	-	-	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	๑๖,๘๙๔	